ОБЩИНА ТРОЯН
5600 гр. Троян; пл. "Възраждане" № 1
тел.: 0670 / 6 80 50; факс: 0670 / 6 80 60
e-mail: postbox@troyan.bg; mayor@troyan.bg

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Ремонт улици, текущ ремонт и поддръжка на улични и тротоарни настилки на територията на община Троян през 2019 г. по обособени позиции:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1. Ремонт улици, текущ ремонт и поддръжка на улични настилки на територията на селата Балабанско, Балканец, Бели Осъм, Горно Трапе, Орешак, Патрешко, Терзийско, Черни Осъм, Чифлик, Шипково и КК „Беклемето“
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2. Ремонт улици, текущ ремонт и поддръжка на улични настилки на територията на селата Белиш, Борима, Врабево, Голяма Желязна, Гумощник, Дебнево, Добродан, Дълбок Дол, Калейца, Ломец и Старо Село.”

Одобрена с Решение № 299/22.03.2019 г. на Кмета на община Троян

Т р о я н, 2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

A. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
(приложено на отделен файл)

B. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
(приложено на отделен файл)

C. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
(приложени на отделен файл)

D. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
(приложени на отделен файл)

E. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

F. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР
(приложен на отделен файл)

G. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ
(приложени на отделен файл)

ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в процедурата, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и свързаните с него нормативни актове. Публичното състезание за възлагане на обществена поръчка дава равни възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

По смисъла на тази документация и на основание чл. 5, ал. 2, т. 9 и ал. 4, т. 2 във връзка с чл. 8 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в съответствие с чл.1от Споразумение за съвместно възлагане на обществена поръчка от 01.03.2019 г., съвместни Възложители на обществената поръчка са Кметът на Община Троян и Управителят на „В и К Стенето“ ЕООД, гр. Троян.

Настощата документация за обществена поръчка е изготвената от администрацията на Община Троян и одобрена от управителя на „ВиК Стенето“ ЕООД.

Решението за откриване на общата процедура и одобряването на документацията е подписано и обявено в регистъра на обществените поръчки в АОП само от Кмета на Община Троян, за което управителят на „ВиК Стенето“ ЕООД го е упълномощил с подписването на Споразумението за съвместно възлагане.

Договорът за обществена поръчка ще бъде подписан само от Кмета на Община Троян, за което управителят на „ВиК Стенето“ ЕООД го е упълномщил чрез подписването на Споразумението за съвместно възлагане.

Адрес за кореспонденция:
Община Троян
Троян 5600, пл. „Възраждане" № 1, тел.: 0670 68005,
e-mail: pdimitrova@troyan.bg .
Адрес на профила на купувача:
http://www.troyan.bg/obshtestveni-porachki.html
Лице за контакти: Пламена Димитрова – главен експерт „Обществени поръчки“, инж. Николай Райковски – началник отдел „Строителство и инженерна инфраструктура“

Възложителите осигуряват пълен, неограничен и безплатен достъп до настоящата документация на официалните интернет страници на:

- Община Троян, раздел „Профил на купувача”, на следния адрес: http://www.troyan.bg/obshtestveni-porachki.html
- „ВиК Стенето“ ЕООД, секция „Профил на купувача”, на следния адрес: http://www.viktroyan.com/pk.

За всички неуредени въпроси по настоящата процедура се прилагат разпоредбите на ЗОП и свързаните с него нормативни актове.

1. Обект на поръчката

Обект на настоящата обществена поръчка е строителство, съгласно чл. 3, ал.1, т. 1 от ЗОП.

2. Предмет на поръчката

Предметът на обществената поръчка е осъществяване на строителство. Целта на настоящата поръчка е да бъде извършен текущ ремонт и преасфалтиране с цел осигуряване на по-добри условия за удобен, безопасен и икономически транспорт на пътници и товари и за достъпност на лица с увреждания, при опазване на околната среда.

3. Обособени позиции

В предмета на поръчката се включват следните обособени позиции:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1. Ремонт улици, текущ ремонт и поддръжка на улични настилки на територията на селата Балабанско, Балканец, Бели Осъм, Горно Трапе, Орешак, Патрешко, Терзийско, Черни Осъм, Чифлик, Шипково и КК „Беклемето“

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2. Ремонт улици, текущ ремонт и поддръжка на улични настилки на територията на селата Белиш, Борима, Врабево, Голяма Желязна, Гумощник, Дебнево, Добродан, Дълбок Дол, Калейца, Ломец и Старо Село.”

Оферти се подават само за една обособена позиция.

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

4. Място и срок за изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката община Троян 5600, област Ловеч, РБългария.

Срокът за изпълнение на всички дейности,включени настоящата обществена поръчка, е 13.12.2019г.

Всеки от възложителите (Кмета на Община Троян и управителя на „ВиК Стенето“ ЕООД) самостоятелно възлага на избрания изпълнител конкретните видове работи и приема извършената работа чрез подписване на съответните актове, а изпълнителят издава фактура на всеки от възложителите за възложената и приета от същия работа поотделно.

Отделните дейности, включени настоящата обществена поръчка, се възлагат с отделни възлагателни писма, в които се посочва срокът за изпълнение на възложеното. В случай, че изпълнителят не възрази писмено в тридневен срок от получаване на възлагателното писмо, ще се счита обвързан с посочените в него срокове и същите ще съставляват база за изчисляване на евентуални неустойки.

5. Прогнозна стойност на поръчката, финансиране и начин на плащане

5.1. Прогнозна стойност

Прогнозната стойност за изпълнение на всички дейности, включени в предмета на поръчката е в размер до **941 666,67 лева без ДДС или 1 130 000,00 лв. с вкл. ДДС, в това число:**

- **За обособена позиция** №1 (Ремонт улици, текущ ремонт и поддръжка на улични настилки на територията на селата Балабанско, Балканец, Бели Осъм, Горно Трапе, Орешак, Патрешко, Терзийско, Черни Осъм, Чифлик, Шипково и КК „Беклемето) – до 491 666,67 лв. без вкл. ДДС или 500 000,00 лв. с вкл. ДДС

- **За обособена позиция** №2 (Ремонт улици, текущ ремонт и поддръжка на улични настилки на територията на селата Белиш, Борима, Врабево, Голяма Желязна, Гумощник, Дебнево, Добродан, Дълбок Дол, Калейца, Ломец и Старо Село) – до 450 000,00 лв. без вкл. ДДС или 540 000 лв. с вкл ДДС.

Стойността на поръчката се определя в български лева.

5.2. Източник на финансиране

Финансирането е от бюджета на Община Троян и бюджета на „В и К Стенето“ ЕООД, гр. Троян, като осигуреният финансов ресурс от Община Троян до 891 666,67 лв. без вкл. ДДС (1 070 000,00 с вкл. ДДС), а на „ВиК Стенето“ ЕООД – до 50 000 без вкл. ДДС (60 000,00 с вкл. ДДС), разпределени по обособени позиции както следва:

- *За обособена позиция №1* финасовите средства на Община Троян са до 466 666,67 лв. без вкл. ДДС, а на „ВиК Стенето“ ЕООД – до 25 000,00 лв. без. вкл. ДДС

- *За обособена позиция №2* финасовите средства на Община Троян са до 425 000,00 лв. без вкл. ДДС, а на „ВиК Стенето“ ЕООД – до 25 000,00 лв. без. вкл. ДДС.

5.3. Схема на плащане

Възложителите се задължават да извършват плащанията по банков път по посочена от Изпълнителя банкова сметка въз основа на издадените фактури в рамките на разполагаемите средства по т.5.2. при определените условия в проекта на договор към документацията на обществената поръчка.

Уточнение относно подизпълнители:

1. Когато изпълнителят е сключил договор/и за подизпълнение, възложителят извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/ите за изпълнените от тях работи, които са приети.

2. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

3. Разплащанията по т. 2 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

4. Към искането по т. 3 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

5. Възложителят има право да откаже плащане по т. 2, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

5.4. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

Разходите по дейността на Комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите за външните експерти, ако има такива, са за сметка на Възложителя.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1.1. Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и на изискванията от Възложителя, посочени в обявлението за поръчка и документацията за обществена поръчка.

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Забележка: *В договора за обединение задължително се посочва разпределението на дейностите и отговорността между партньорите съгласно предмета на обществената поръчка, както и ангажимент същите лица да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора.*

Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

Не може едно лице да участва в две или повече обединения, които са участници по настоящата поръчка.

Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими само към обединението, ЕЕДОП се подава и за него.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Не може да участва в процедурата физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Участниците физически лица участват в процедурата лично или чрез изрично упълномощено лице. Участниците юридически лица участват чрез законните си представители или чрез изрично упълномощено от законен представител лице. Един пълномощник не може да представлява повече от един участник.

1.2. Участник в настоящата обществена поръчка може да използва **подизпълнител**. Когато се предвижда участие на подизпълнител, следва да се спазят изискванията на чл.66 от ЗОП.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай, те следва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява и/или са налице основания за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията, в срок до три дни от неговото сключване.

1.3. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на **капацитета на трети лица**, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Преди сключване на договора за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по процедурата.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на гореописаните условия.

2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

От участие в процедурата **се отстранява** участник, при който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

Когато участниците са юридически лица, изискванията на чл. 54 се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

10. при фондациите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Уточнение:

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 ЗОП има право **да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност,** въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП в част III – основание за изключване, като към него се прилагат и доказателства съгласно чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал.1, от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

2.2. Други основания за отстраняване:

Освен на основанията, посочени по-горе, възложителят **отстранява от участие**:

а) участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за поръчка или в документацията;

б) участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 ЗОП;

в) участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;

г) участници, които са свързани лица (по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) с друг самостоятелен участник в настоящата процедура;

„ Свързани лица" са тези по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки във връзка с § 1, т. 13 и 14 от допълнителни разпоредби на Закона за публично предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Наличието или липсата на това обстоятелството се декларира в част III, Раздел Г „Други основания за изключване, които могат да бъдат предвидени в националното законодателство" от ЕЕДОП.

д) участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

е) участник, за който са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС, а именно: дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г.

ж) участник за който са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

Чл. 69. (1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение па една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член па орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 69 от ЗПКОНПИ се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г от еЕЕДОП.

з) участник, който след покана от Възложителя, в определения в нея срок, не удължи срока на валидност на офертата си.

и) участник, който е подал самостоятелна оферта и същевременно е дал съгласие да бъде подизпълнител на друг участник или участва в обединение, което също е участник в процедурата;

к) участник, който участва в две или повече обединения, които са участници по настоящата поръчка.

л) когато бъде установено, че участникът е представил невярна информация за доказване на заявените от него данни и съответствието им с обявените от възложителя критерии за подбор.

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

3.1. Изискване за годност за упражняване на професионална дейност по чл. 60 от ЗОП

Участникът трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) за изпълнение на строежи **Втора група – Четвърта категория**, съгласно чл. 5, ал. 6, т. 2.4. от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС (ПРВВЦПРС), или за по-висока категория строежи от същата група, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

В случай, че участникът ползва подизпълнител/и и някои от подизпълнителите му ще извършва отделни части или видове СМР, то този подизпълнител също трябва да бъде вписан в ЦПРС за дейността, която ще изпълнява. Когато участникът е обединение, изискването важи за членовете на обединението, които са пряко ангажирани с изпълнение на строителните дейности съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участникът попълва раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП).

За доказване на поставеното изискване, преди сключване на договор за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител, следва да представи копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС или еквивалент само в случай, че няма до него достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Изискването се отнася и за двете обособени позиции.

3.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние

Участникът трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в строителството по чл. 171, ал.1 от ЗУТ, с минимална застрахователна сума в съответствие с чл. 5, ал. 2,т.4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство.

*Участникът попълва в **ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, Б.Икономическо и финансово състояние, т.5,** за наличие на Валидна застраховка за „Професионална отговорност“ на участниците в строителството по чл.171 от ЗУТ, при лимит на отговорността, съгласно чл.5, **ал.2** от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/.*

Когато участникът предвижда подизпълнители или когато участникът е обединение, всеки подизпълнител и/или всеки един от членовете в обединението, извършващ строително-монтажни работи трябва да притежава валидна застрахователна полица по чл.171, ал.1 от ЗУТ за строителство на обекти от втора група, четвърта категория.

За доказване на посоченото изискване при подписване на договор участникът, избран за изпълнител, представи **валидна полица за застраховка „Професионална отговорност“** на участниците в строителството по чл. 171, ал.1 от ЗУТ, с минимална застрахователна сума в съответствие с чл. 5, ал. 2, т.4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство.

Изискването се отнася и за двете обособени позиции.

3.3.Технически и професионални способности:

3.3.1. През последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът, трябва да е изпълнил строителство **идентично или сходно** с предмета на поръчката.

За "строителство идентично или сходно с предмета на поръчката" следва да се разбира **изграждане/реконструкция/ремонт/ и/или рехабилитация на пътна, улична или тротоарна настилка.**

*Участникът попълва информацията в **ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В. „Технически и професионални способности“, т.1а).***

За доказване на посоченото изискване при подписване на договор участникът, избран за изпълнител, представя **Списък на строителството**, изпълнено през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, което е идентично или сходно с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, **придружен от удостоверения за добро изпълнение**, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Изискването се отнася и за двете обособени позиции.

3.3.2. Участникът следва да разполага със следните технически лица, които ще изпълняват строителството:

- **Технически ръководител** - технически правоспособно лице съгласно изискванията на чл. 163а, ал. 2 и 3 от ЗУТ с не по-малко от 3 години професионален опит като технически ръководител по смисъла на чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ в областта на строителство;
- **Координатор по безопасност и здраве** - да притежава валидно удостоверение за Координатор по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи или еквивалент.
- **Отговорник по контрол на качеството -** да притежава валидно удостоверение/сертификат за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение в строителството и за контрол на съответствието на строителните материали със съществените изисквания за безопасност съгласно изискванията на Закон за Камарата на Строителите и ПРВВЦПРС или еквивалент.

*Участникът попълва **ЕЕДОП - Част IV: Критерии за подбор, раздел В.Технически и професионални способности, т.2,** чрез посочване на име, образование, професионална квалификация и професионален опит на техническия състав за изпълнение на поръчката.*

За доказване на посоченото изискване при подписване на договор участникът, избран за изпълнител, представя **Списък на технически лица и/или организации**, включени или не в структурата на участника, които ще изпълняват поръчката.

***Забележка**: За лицата отговорник по качеството и координатор по безопасност и здраве е допустимо съвместяване на двете функции от един експерт.*

Изискването се отнася и за двете обособени позиции.

3.3.3. Участникът следва да разполага със следните **инструментите, съоръженията и техническото оборудване,** които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката:

- Багер с челен товарач с хидравличен чук;
- Пътна фреза;
- Фугорезач;
- Гудронатор;
- Асфалтополагаща машина;
- Машина за запълване на фуги с битум под налягане;
- Ръчен вибрационен валяк;
- Валяк стоманобандажен /със стоманени бандажи и на двете оси/;
- Валяк пневмоколесен /гумени уплътнители и на двете оси/;
- Товарен автомобил с покривало;
- Електрически Къртач;
- Виброплоча;
- Вибротрамбовка;
- Моторна духалка;
- Моторна резачка.

*Участникът попълва попълва съответната част от **ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В.Технически и професионални способности, т.9).***

За доказване на посоченото изискване при подписване на договор участникът, избран за изпълнител, представя **Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.**

Изискването се отнася и за двете обособени позиции.

ПРИ ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА УЧАСТНИКЪТ ДЕКЛАРИРА ЛИПСАТА НА ОСНОВАНИЯТА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ И СЪОТВЕТСТВИЕТО С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР ЧРЕЗ ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП) С ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СЪОТВЕТНАТА ИНФОРМАЦИЯ, ИЗИСКВАНА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – попълват се съответните раздели на ЕЕДОП.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИ

1. Общи положения

Всеки участник има право да представи само една оферта. **Варианти на оферта не се допускат.**

Офертата се попълва на български език, включително и когато участник в процедурата е чуждестранно юридическо лице.

Копията на документите трябва да бъдат заверени от законния представител на участника с гриф „Вярно с оригинала", да са подписани със син цвят и да са подпечатани (ако участникът разполага с печат).

Валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти. **Срокът на валидност на офертите е 150 календарни дни** от крайния срок за получаване на оферти. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до определен от него нов срок.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност, откаже да удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

Разяснения:

Всяко лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането, чрез публикуване на профила на купувача в електронното досие на настоящата обществена поръчка без да посочва кой е отправил искането.

Опаковка:

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощено от него лице лично или чрез пощенска или куриерска услуга до Община Троян с **адрес: гр. Троян 5600, пл. „Възраждане" № 1, до датата и часа, посочени в обявлението**.

Документите се представят в **запечатана непрозрачна опаковка,** върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес и по възможност факс;

3. наименованието на поръчката и обособената позиция, за която се подават документите, когато е приложимо.

При приемане на офертата върху опаковката й се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок, или в незапечата опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника. В случай, че участникът изпраща офертата чрез препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата се носи от участника.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, посочен по-горе. Не се допуска приемане на оферти, които не са включени в списъка.

Получените оферти се предават на председателя на комисията, назначена със заповед на възложителя, за което се съставя протокол с данните в регистъра. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер …“ и наименование на участника.

2. Съдържание на офертите

Съдържанието на **опаковката включва** документи по приложените в документацията образци, а именно:

1. **Опис на представените документи** по Образец №1;
2. **„Заявление за участие“,** съдържащо информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието с критерии за подбор, а именно:

2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл.67 от ЗОП и условията на възложителя – Образец №2 се подава задължително в електронен вид.

2.1.1. Чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки **(ЕЕДОП) се декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор**, като се попълват съответните раздели. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

❖ Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.1-7 от ЗОП с попълване на Част **III:** Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета.

❖ **Част III, раздел Г: "Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка"** следва да бъде попълнена от участниците/третите лица/подизпълнителите, тъй като възложителят е въвел специфични национални основания за изключване от участие в поръчката, посочени в документацията за обществената поръчка, като се отбелязва „НЕ".

В случай, че в посочения раздел е отбелязано „НЕ", Възложителят ще приеме, че лицето е декларирало липсата на тези обстоятелства по отношение на него.

В случай, че за участника/третите лица/подизпълнителите са налице обстоятелства по ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, но за тях са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, текстово в посочения раздел се изписва конкретното обстоятелство, което е налице и неговото изключение.

❖ Възложителят изисква попълване на ***раздели А - Г от Част IV: Критерии за подбор*** от ЕЕДОП в приложимите полета, съгласно зададените минимални изисквания.

Забележка:

Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване се декларира в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване". Отговор „не" се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да" лицето

трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

При деклариране на липсата на основания за отстраняване в част III от ЕЕДОП буква Г е достатъчно да бъде отбелязано (зачертано) единствено „НЕ", без да се изписват самите основания. Посочват се националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато за участник е приложимо изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, това обстоятелство се описва подробно в част III, Раздел Г „Други основания за изключване, които могат да бъдат предвидени съгласно националното законодателство ...." от ЕЕДОП и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2.1.2. Когато участник в обществената поръчка е **обединение**, което не е юридическо лице, в Част II „Информация за икономическия оператор", Раздел А, поле „Форма на участие" от ЕЕДОП, подаван за всеки член на обединението, се попълва наименованието на обединението и се посочват останалите участници в него. В същото поле се посочват дейностите, които ще изпълнява съответният член на обединението, както и дали същият е партньор, определен да представлява обединението.

2.1.3. Когато участникът се позовава на капацитета на **трети лица**, посочва това в Част II, Раздел В "Информация относно използването на капацитета на други субекти" от ЕЕДОП, а за всяко от тези лица се представя **отделен** ЕЕДОП, който съдържа информацията по-горе.

2.1.4. Когато участникът е декларирал, че ще използва **подизпълнители**, посочва тези подизпълнители в Част II, Раздел В "Информация относно използването на капацитета на други субекти", делът от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнителя, и видовете работи, които той ще изпълнява, чрез попълване на Част IV, буква „В", т. 10 от ЕЕДОП на участника и за всеки от подизпълнители се представя **отделен** ЕЕДОП, който съдържа информацията по-горе.

2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

2.3. Копие от документ (договор, споразумение и др.), от който да е видно правното основание за създаване на **обединението,** ако е приложимо;

Забележка: В договора за обединение задължително се посочва разпределението на дейностите и отговорността между партньорите съгласно предмета на обществената поръчка, както и ангажимент същите лица да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора.

3. „Техническо предложение“ (Образец № 3) **–** част от офертата за участие, съдържаща:

3.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява участника в процедурата и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник;

3.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – следва да бъде изготвено по образеца от настоящата документация, при съблюдаване изискванията на Техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката, представено в оригинал. Ако е приложимо, се прилага декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива.

3.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

3.4. Декларация за срока на валидност на офертата;

3.5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо.

3.6. Друга информация и или документи, изискани от Възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката.

3.7. Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП в свободен текст – ако е приложимо.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. За целта към офертата участниците прилагат Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП в свободен текст. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Забележка: *Съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка!*

Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

4. „Предлагани ценови параметри“, попълнени по Образец № 4 **–** част от офертата за участие, ведно с приложенията към тях.

В случаите, когато възложителят е посочил, че ще извърши оценка на техническите и ценовите предложения на участниците преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор **(чл.181, ал. 2 от ЗОП) ценовите предложения могат да не се представят в запечатан плик.**

Забележка: *Към Образец № 4 се прилага и анализи на единичните офертни цени – участника трябва да даде анализи на единични цени спрямо предоставените му видове работи. При съставянето на анализите, участникът трябва да съобрази часовата ставка с минималната цена на труда по единен класификатор за даден вид СМР в отрасъла, със заложените цени да се осигурят материали, които да съответстват на посочените в техническата спецификация. Анализите да са подредени, номерирани и разделени по позиции по видове работи. При съставянето на единичните цени стойностите трябва да съответстват на анализните. Остойностените видове работи се представя на хартиен носител, подписани и подпечатани с мокър печат на всяка страница. Единичните цени да са с точност до втори знак след десетичната запетая. В цените следва да бъдат включени всички необходими разходи на участника за изпълнението на обекта, вкл. тези за подготовката на строителството, допълнителните разходи, необходимото временно строителство, транспорта на машините, работната ръка, извънреден труд, извозването на строителни отпадъци от строителната площадка, промяна в организацията на строителството, мерки по ЗБУТ, застраховка на СМР и на професионалната си отговорност, и всички други присъщи разходи, както и други неупоменати по-горе, необходими за изпълнение и завършване на Дейностите по Договора. Цените на видовете работи са постоянни. При подготовката на офертата участниците е необходимо да направят своите изчисления и да включат финансовия риск /инфлация/ в цената на всеки вид работа.*

Цените следва да бъде посочена в български лева без включен ДДС и с включен ДДС с думи и цифри. При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

На оценяване подлежи предложената цена **без ДДС** за участника, регистриран по ЗДДС, съответно крайна цена за участника, който не е регистриран по ЗДДС.

Проектът на договор, приложен в документацията, **не е необходимо да се прилага в офертата,** тъй като участниците декларират, че представляваният от всеки от тях участник ако бъде избран за изпълнител, ще приеме да сключи договор за възлагане на обществената поръчка при условията на приложения в документацията проект на договор.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Икономически най-изгодната оферта ще се определи въз основа на критерия за възлагане **„Оптимално съотношение качество/цена“**, по приложената към документацията методика.

V. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Отварянето на офертите ще се извърши **на датата и часа посочени в обявлението за обществената поръчка** в Заседателната зала на трети етаж в сградата на Общинска администрация – Троян. Разглеждането и оценката на офертите ще бъде извършено от комисия, назначена със заповед на Кмета на Община Троян, като в състава й ще бъде включен председател на „ВиК Стенето“ ЕООД. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Действията на Комисията се извършват съгласно разпоредбите на чл.61 от ППЗОП.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценката и класирането на офертите на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване.

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола Кметът на Община Троян издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Решението се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения изпълнител при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител представи изискуемите съгласно чл. 112, ал. 1 от ЗОП документи.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор,
- не изпълни някое от условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тези случаи възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

За отказ се приема постъпил писмен отказ от участника или неявяването в срока, определен от възложителя, без обективни причини.

Доказването на липсата на основания за отстраняване на участника, избран за изпълнител, е при условията на чл. 58 от ЗОП. Участникът, избран за изпълнител, предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва след като изпълнителят представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Уточнение относно подизпълнители:

1. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

в) При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията в срок до три дни от неговото сключване.

3. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

4. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

VII. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ГАРАНЦИИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител за обезпечаване на изптлнението на договора само за Община Троян, при подписване на договора, в размер **3% (три на сто)** от стойността на договора без включен ДДС.

Гаранцията се предоставят в една от следните форми, като участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение:

а) заверено копие на платежно нареждане за **парична сума,** преведена по сметката на Община Троян;

б) банкова гаранция в оригинал. В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима в полза на Община Троян, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, в случай, че изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията по договора. Банковата гаранция да е със срок на валидност **до 13.01.2020 г. включително.** Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника;

в) заверено копие на застрахователна полица за **застраховка** в полза на Община Троян**,** която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката следва да е със срок на валидност **до 13.01.2020 г. включително.** Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с възложителя.

При внасяне/представяне на гаранцията, в документа, съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предмета на договора, за която е представена гаранцията.

Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

VIII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Комуникацията и всички действия в процедурата, следва да бъдат извършвани в писмена форма и във форма, която недвусмислено да позволява да се установи автентичността на направените волеизявления, съгласно приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

2. Обменът на информация между възложителя и участниците може да се извърши лично (на ръка), чрез куриерска служба, препоръчана поща с обратна разписка на посочения от участника адрес, или на онзи друг адрес, за който участника е уведомил възложителя при промяна, по факс, както и по електронна поща с електронен подпис.

3. До изтичане валидността на офертата, се считат за валидни адресите (в това число електронния адрес, когато има такъв), телефонът и факсът посочени от участника в нея. В случай, че адресът, телефонът, факсът или имейлът е променен и възложителят не е уведомен за това, писмата ще се считат за редовно връчени.

Решенията на възложителя се изпращат на посочена от съответния участник електронна поща със съобщение, подписано с електронен подпис. В случай, че участникът не потвърди получаването на решението в тридневен срок от датата на изпращането, възложителят публикува съобщение до съответния участник в профила на купувача и решението се счита за връчено от датата на публикуване на това съобщение.

IX. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. За всички въпроси, които не са разгледани в настоящата документация, се прилага ЗОП, ППЗОП и обявлението за обществена поръчка.

2. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решение за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Технически спецификации;
4. Методика за определяне на комплексната оценка на офертите.
5. Изисквания и указания към участниците за подготовка на офертата;
6. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
7. Образци за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.